



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
della Regione Friuli Venezia Giulia

### IMPORTANTE-URGENTE

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca Sezione Scuola. Azioni di sciopero previste per il **22 e 23 aprile 2022**.

L'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione, con nota prot. 22500 del 12 aprile u.s., ha comunicato che per le intere giornate del **22 e 23 aprile 2022** sono previste le seguenti azioni di sciopero, ai sensi dell'art. 2 comma 7 legge 12 giugno 1990, n. 146:

- **venerdì 22 aprile 2022 dalle ore 00:01 alle ore 23:59**: sciopero generale di tutti i settori pubblici e privati di tutto il territorio nazionale per l'intera giornata di lavoro indetto da AL COBAS - Associazione Lavoratori Cobas;
- **venerdì 22 aprile 2022 e sabato 23 aprile 2022**: sciopero di tutto il personale docente ed Ata, a tempo determinato e indeterminato, delle scuole pubbliche per le intere giornate di venerdì 22 aprile 2022 e sabato 23 aprile 2022 proclamato dalla Confederazione CSLE (Confederazione Sindacati Lavoratori Europei) - Comparto Scuola.

Poiché l'azione di sciopero sopraindicata interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Affinché siano assicurate le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali, così come individuati dalla normativa citata, le SS.LL. avranno cura di adottare tutte le soluzioni a loro disponibili, in modo da garantire la più efficace ottemperanza degli obblighi previsti.

Si ricorda inoltre, ai sensi dell'art. 5, che le amministrazioni "sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione".

Pertanto, le SS.LL., mediante il portale SIDI, al percorso *I tuoi servizi->Rilevazioni-> Rilevazione scioperi web* provvederanno tempestivamente ad acquisire i seguenti dati:

- il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero anche se pari a zero;
- il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;
- il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;
- il numero di strutture interessate dallo sciopero espresse nel numero di plessi e di classi in cui si è registrata la totale e/o parziale riduzione del servizio.

SI RAMMENTA CHE I DATI DEGLI SCIOPERI DEVONO ESSERE INSERITI ANCHE SE NEGATIVI E CHE L'INSERIMENTO DEVE AVVENIRE IN TEMPO REALE.

Si pregano le SS.LL., ai sensi dell'ex art 2, c. 6 della Legge 146/90, di voler impartire le opportune disposizioni al personale di segreteria affinché venga comunicata ai lavoratori, alle famiglie ed agli alunni la proclamazione dello sciopero, al fine di assicurare, durante l'astensione, le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali.

I Dirigenti scolastici renderanno noto il dato di adesione allo sciopero relativo all'istituzione scolastica di competenza pubblicandolo sul proprio sito istituzionale, anche facendo ricorso all'apposito prospetto che sarà



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

possibile estrarre accedendo alla funzione "Statistiche Scioperi Archiviati", disponibile nell'applicativo SIDI "Rilevazione scioperi WEB" come descritto nel paragrafo 4.3.1 del relativo Manuale Utente.

Si richiama inoltre l'attenzione delle SS.LL. sulle novità presenti tra gli adempimenti previsti dal nuovo Accordo, così come comunicato con nota 1275 del 13 gennaio u.s., in particolare in materia di:

- informazione ai lavoratori;
- raccolta delle adesioni;
- informazioni all'utenza comprensiva della valutazione motivata della eventuale riduzione del servizio;
- pubblicazione del dato di adesione registrato dalla scuola.

In merito all'obbligo di informazione all'utenza, nel ricordare che i dirigenti scolastici potranno adottare le modalità che riterranno più opportune è resa disponibile una scheda (Allegato n. 1), precompilata e riassuntiva delle informazioni richieste dall'Accordo.

In ogni caso, i dirigenti scolastici dovranno completare l'informazione all'utenza formulando una attendibile valutazione prognostica circa la diminuzione del servizio evitando mere dichiarazioni di carattere generale.

Infine, si raccomanda l'attenta compilazione del dato di adesione secondo le modalità indicate nel Manuale utente dell'applicativo "Rilevazione scioperi WEB" e nelle relative FAQ disponibili anche nell'apposita sezione del SIDI <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-documento/rilevazione-scioperi>.

Nel fare affidamento sul consueto tempestivo adempimento di tutti i soggetti ai vari livelli coinvolti, si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente  
Valeria ANTEZZA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse*