



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
“CECILIA DEGANUTTI”**

Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155
C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: udic835003@istruzione.it
Scuole dell'Infanzia "Il pianeta del piccolo principe" di Pertegada, "Padre Scrosoppi" di Gorgo
Scuole Primarie "E. De Amicis" di Latisana, "I. Nievo" di Latisanotta, "G. Pascoli" di Pertegada,
"P. Zorutti" di Ronchis e Scuola Secondaria di 1° Grado "C. Peloso Gaspari" di Latisana

Al Personale Amministrativo
Al Personale A.T.A
All ' R.S.P.P. Sig. Cingano Giuseppe
All' R.L.S. Ins. Gobbato Laura
Bacheca A.T.A

Oggetto: Linee guida per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori

L'Istituto Comprensivo " C. Deganutti ", nella figura del Dirigente Scolastico, dovendo provvedere allo svolgimento di attività amministrative non realizzabili in smart-working, sentito il parere del RSPP e dell'RLS

Definisce

le presenti linee guida di regolamentazione all'interno del luogo di lavoro, oltre a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dell'11 marzo 2020.

Si informano tutti i lavoratori dell'Istituto che vige:

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5.** In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **L'accettazione di non poter entrare o permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo:** sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.;
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.** In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Pulizia e sanificazione a scuola

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro. Va garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia negli ambienti usati dai lavoratori .

Precauzioni igieniche personali

E' obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

Dispositivi di protezione individuale

1. Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;
2. Il personale amministrativo sarà dislocato uno per ufficio. Durante il lavoro solitario è permesso togliere la mascherina. Ogni volta che si deve relazionarsi con altri colleghi (andare in altro ufficio e/o altro locale), indossare la mascherina e, se del caso, disinfettare le mani;
3. I collaboratori scolastici, utilizzeranno mascherina e guanti protettivi per tutta la durata della presenza nell'edificio;
4. Al termine dell'attività d'ufficio, una volta lasciato libero, i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia ordinaria e all'igienizzazione. Terminata l'attività, i DPI usati devono essere messi in un sacco dei rifiuti che verrà trattato come rifiuti generici (destinati all'incenerimento).

Gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti dei locali dei distributori di bevande e snack.

Gestione dell'ingresso-uscita dei lavoratori

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati dei lavoratori per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. E' preferibile dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Crimaldi