



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO  
“CECILIA DEGANUTTI”**

Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155  
C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: [udic835003@istruzione.it](mailto:udic835003@istruzione.it)  
Scuole dell'Infanzia "Il pianeta del piccolo principe" di Pertegada, "Padre Scrosoppi" di Gorgo  
Scuole Primarie "E. De Amicis" di Latisana, "P. Zorutti" di Via Tisanella, "I. Nievo" di Latisanotta, "G. Pascoli" di Pertegada,  
"P. Zorutti" di Ronchis e Scuola Secondaria di 1° Grado "C. Peloso Gaspari" di Latisana

Al personale docente interessato  
All'albo on line

**Oggetto:** AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI NEL RUOLO PROFESSIONALE: ESPERTO FORMATORE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).**

Codice identificativo progetto : 10.2.1A-FSEPON-FR-2017-11

**CUP: C95B17000330006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”;

**VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;  
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

**VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE**

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei;

**Firmato digitalmente da Mattucci Caterina**

- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- Regolamento d’Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.
- Visto il CCNL Scuola vigente;
- la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 ;

**VISTO**

il decreto del Dirigente Scolastico prot. 1583 del 05/02/2018 di modifica del Programma Annuale E.F. 2018

**VISTA**

la delibera n. 6 del 23/03/2017 del Collegio Docenti;

**VISTA**

la delibera del verbale della seduta del Consiglio di Istituto del 10/04/2017;

**AVVISA**

Questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente progetto PON relativo all' **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 10/01/2018. Competenze di base** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso riguarda il reclutamento di personale nel profilo di **ESPERTO FORMATORE** per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati **nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di servizio**

Progetto	n. ore esperto	Costo orario
Senza parole: suoni, movimenti ed emozioni per promuovere il bambino	30 ore	€ 70,00
Non abbiamo bisogno di parole	30 ore	€ 70,00

**I compiti degli ESPERTI FORMATORI sono i seguenti:**

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

**Articolo 2 - Requisiti di accesso alla selezione**

**I titoli** per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Titolo di studio valido per l'insegnamento delle discipline per le quali si è proposto

- Imprescindibile la buona conoscenza e l'**idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser** per la navigazione internet e della posta elettronica
- Esperienze professionali specifiche

I requisiti di ammissione devono essere autocertificati e ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Articolo 3 - Compenso

Il compenso orario è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo per le attività di formazione e funzionali alla formazione**. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

### Articolo 4

#### CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI- TABELLA E CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titolo	Punteggio	Max punti
<b>Possesso titoli di studio</b> Vecchio ordinamento universitario, ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento, congruenti con le finalità del modulo progetto	Punti 20 per votazione 110/110 lode Punti 15 per votazione 110/110 Punti 10 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino 100	Max 20
Laurea triennale congruente con le finalità del modulo-progetto	Punti 15 per votazione 110/110 lode Punti 10 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < a 100	Max 15
Diploma di scuola secondaria di II°		Max 5

Titolo	Punteggio	Max punti
<p><b>2) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b>                      Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno</p> <p>Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio o Laurea congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno.</p>	<p>Punti 5 x Master massimo 3</p> <p>Punti 5 per titolo massimo 2</p>	<p>Max 15</p> <p>Max 10</p>
<p><b>3) Competenze Specifiche</b>                      Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo-progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo-progetto con una durata almeno di 18 ore ( a titolo puramente esemplificativo : BES, INVALSI, OSCE-PISA ecc. ecc.)</p>	Punti 5 per ogni titolo massimo 2	Max 10
<p><b>4) Esperienze da formatore/tutor in progetti PON</b>                      - Docenza in corsi PON formazione Alunni e/o docenti congruenti con finalità al modulo-progetto</p> <p>- Tutor d'aula/Facilitatore/valutatore in corsi PON</p>	Punti 1 per esperienza	<p>Max 5</p> <p>Max 5</p>
<p><b>5) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza</b></p>	Punti 5 da 0 a 20 anni ; 10 da 21 anni in su	Max 10
<p><b>6) Competenze informatiche</b>                      Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore</p>	Punti 1 per ogni certificazione delle competenze informatiche (max 5)	Max 5

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e dei punteggi calcolati in base alla tabella sopra riportata. Gli esiti della suddetta procedura saranno resi pubblici mediante decreto di pubblicazione della relativa graduatoria, che, in assenza di contestazioni, assumerà carattere di definitività allo scadere del 7° giorno

dalla sua pubblicazione e consentirà allo scrivente Dirigente Scolastico il conferimento degli incarichi al personale interno individuato.

**A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.** L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

#### **Articolo 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 11 Maggio 2018.

- attraverso mail certificata all'indirizzo: [udic835003@pec.istruzione.it](mailto:udic835003@pec.istruzione.it) ;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola che rilascerà il protocollo;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti a indicare espressamente sulla busta il titolo del MODULO o dei MODULI per il quale/i quali intendono partecipare.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Articolo 6 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Articolo 7 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Articolo 8 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

#### **Articolo 9 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.  
Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Caterina Mattucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- trasmissione mediante circolare al personale.

Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo <http://www.iclatisana.gov.it> .

**Allegati**

Allegato A – Modulo di Domanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Caterina Mattucci